

Veranstalter:
(Stempel)

AZ:

VERANSTALTUNGSNACHWEIS

Veröffentlichungsbeleg: **anbei**

- Einzelveranstaltung
 Mehrteilige Veranstaltung (bis zu insgesamt 7 UStd.)

**ohne
Teilnahmeliste**

- Längerfristige Veranstaltung (mind. 8 UStd. im thematischen Zusammenhang,
mit kontinuierlicher Leitung und weitgehend gleichbleibendem Teilnehmerkreis)
 Veranstaltung mit Übernachtung und Verpflegung in

**mit
Teilnahmeliste**

Thema:
(Gesamtthema bei mehrteiliger Veranstaltung)

evtl. **Unterthema:**

Leiter / Leiterin:

Termin(e) der Veran- staltung(en) (einschl. Uhrzeit) Beginn- u. Ende	Thema / Themen der (Teil-)Veranstaltung(en)	UStd. à 45 Min.	Teilnahme- zahl		Name und Anschrift des / der Referenten / Referentin	Sachgebiet (bitte freilassen)
			m	w		

Die Veröffentlichung der Veranstaltung auf der Homepage der Evangelischen Arbeitsstelle wurde von uns eingegeben. Der Veröffentlichungsbeleg ist beigelegt.

Honorar- und Fahrtkosten für den/die Referent/in in Höhe von _____ € wurden ausbezahlt.

Datum/Ort: _____ Für die Richtigkeit:
Unterschrift des Veranstalters: _____